私費外国人留学生（４月入学者）用
For Privately Financed International Students (April Admission students)

2026年

入学料免除・徴収猶予（４月入学）
授業料免除（通年）申請のしおり

Application Guidebook for Admission Fee Exemption / Postponement and Tuition Fee Exemption for 2026 Academic Year.

目次
Contents

Ⅰ．はじめに ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P1
Introduction
Ⅱ．申請資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P2
Eligibility
１．入学料免除・徴収猶予・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P2
Admission fee exemption / Postponement
２．授業料免除 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P3
Tuition fee exemption
３．留意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P3
Notes
Ⅲ．申請方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P5
How to apply
Ⅳ．申請期間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P15
Application Period
Ⅴ．結果通知までの注意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・P16
Notes after applied
Ⅵ．免除決定時期と結果通知方法 ・・・・・・・・・・・・・P17
Notification of the Results
Ⅶ．不許可･半額免除の場合の入学料・授業料の納付 ・・・P18
Payment methods
Ⅷ．個人情報の取扱い ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P20
Personal information handling policy
Ⅸ．免除申請等に係るＦＡＱ ・・・・・・・・・・・・・・・P20
Frequently Asked Questions

Ⅰ. はじめに
Introduction

この「入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請のしおり」は、私費外国人留学生用です。
私費外国人留学生とは、申請者の在留資格が「留学」である、国費外国人留学生・外国政府派遣留学生など**公費による支援を受けていない学生**をさします。日本人学生とは申請書類が異なりますので注意してください。

This guidebook is for Privately Financed International Students. Privately financed international students are those status of residence is "Student Visa" and **who are not supported by public funds,** such as recipients of the Japanese Government (MEXT) scholarship and students dispatched by foreign governments. Please note that the application documents are different from those for Japanese students.

以下の対象者（Ⅱ. 申請資格）のいずれかに該当し、本人の申請に基づき選考のうえ、入学料及び授業料の免除又は入学料の徴収猶予が必要と認められる場合には、入学料及び授業料の全額又は半額の免除、又は入学料の徴収猶予がされることがあります。免除及び入学料の徴収猶予を申請する場合は、この「入学料免除・徴収猶予及び授業料免除（通年）申請のしおり」をよく読んでください。

You may receive full or half admission fee exemption / postponement, and tuition fee exemption under the conditions that you correspond to any of the below items of "Ⅱ.Eligibility" and that you are recognized to need exemption after screening based on your application documents. Please read this guidebook carefully.

※「入学料徴収猶予」とは、入学料の納付を猶予するものであり、免除ではありません。
なお、入学料徴収猶予が許可された場合は2026年9月30日まで入学料の納付が猶予されます。

※"Admission fee postponement" is to allow postponement of payment of admission fee, not exemption. Payments of the admission fee for applicants who are allowed postponement of admission fee are deferred until September 30, 2026.

【注意】Note

- 代理申請はできません。必ず申請者本人が申請してください。
  Applicants must be submitted in person. (Application by proxy will not be accepted.)
- 申請期間厳守です。締切日を過ぎたあとの申し出は受付できません。
  Please observe the application period strictly. Any application after the deadline will not be accepted.
- 申請書類は事実に基づいた事項のみ記載してください。事実と異なる記載をしたことが判明した場合は、申請及び許可された免除を取り消すことがあります。
  Please fill in only factual information on the application form. If it is found that the applicant has filled out the application form incorrectly, the application and the granted exemption will be revoked.
- 不備等があった場合は申請者本人に連絡します。音信不通や指定期日までに書類を提出しない場合は審査不可による不許可になることがあります。必ず連絡がとれる状態にしておいてください。
  If we found missing or incomplete documents, we will notify by e-mail or phone. However, when the applicants were not reachable or did not submit the documents by the specified deadline, the application may be denied due to inability to screening. Be sure to provide us reachable contact information.

※１次申請期間までに日本に入国できない場合は、このしおりの１４ページを参照してください。
If you are unable to enter Japan at the time of Online application period, see page 14 of this guidebook.

Ⅱ. 申請資格
Eligibility

本学への入学手続を終えた学部及び大学院への入学予定者（研究生・聴講生・科目履修生等を除く。）で、入学料免除・徴収猶予申請は①のいずれかに該当し、授業料免除申請は②のいずれかに該当する者が対象です。

Undergraduate and graduate students (excluding research students, auditing students, non-degree students, etc.) who have completed the procedures for admission to the university and who fall under either ① are eligible to apply for admission fee exemption or postponement, and who fall under either ② are eligible to apply for tuition fee exemption.

1. 入学料免除・徴収猶予

Admission fee exemption / postponement.

①入学料免除・徴収猶予の申請資格がある者

Those who are eligible to apply for admission fee exemption / postponement.

区分 Category	申請資格 Eligibility
A）一般（経済） General (Economic reason)	経済的理由によって入学料の納付が著しく困難であり、かつ 学業優秀と認められる者 Students who have difficulty in paying admission fee and who have attained excellent academic records.
B）災害等 Disasters and other emergency situations	入学料免除・徴収猶予申請前1年以内において、出願者本人若しくは出願者の主たる家計支持者が日本国内での風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる者 Students or the Academic Expenses Supporter who are recognized to have an extreme difficulty in paying admission fee due to the damage by natural disasters in Japan such as storms or floods they have experienced within one year. ※私費外国人留学生は学生本人（又はその配偶者）が学資負担者となります For privately financed international students, the students themselves (or spouse) are considered as Academic Expense Supporter.

※入学料免除・徴収猶予申請前1年以内とは、2025年4月1日から2026年3月31日までです。

※ Within one year = from April 1, 2025 to March 31, 2026

2. 授業料免除
Tuition fee exemption.

②授業料免除の申請資格がある者
Those who are eligible to apply for tuition fee exemption.

区分 Category	申請資格 Eligibility
C)一般(経済) General (Economic reason)	経済的理由によって授業料の納付が著しく困難であり、かつ 学業優秀と認められる者 Students who have difficulty in paying tuition fee and who have attained excellent academic records.
D)災害等 Disasters and other emergency situations	授業料免除申請前1年以内において、出願者本人若しくは出願者の主たる家計支持者が日本国内での風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難であると認められる者 Students or the Academic Expenses Supporter who are recognized to have an extreme difficulty in paying tuition fee due to the damage by natural disasters in Japan such as storms or floods they have experienced within one year. ※私費外国人留学生は学生本人(又はその配偶者)が学資負担者となります For privately financed international students, the students themselves (or spouse) are considered as Academic Expense Supporter.

※授業料免除申請前1年以内とは、2025年4月1日から2026年3月31日までです。
※ Within one year = from April 1, 2025 to March 31, 2026
※風水害は発生後 1 年以内です。
※Applications due to disasters can be applied for within one year after the disaster.

3. 留意事項
Notes.

1)申請資格
Eligibility

「Ⅱ. 申請資格」に該当していても、申請しようとしている学期分の入学料又は授業料を納付済みの者は対象となりませんので注意してください。
Please note that even if you meet the conditions for applicants for admission fee exemption / postponement and tuition fee exemption, if you have already paid admission fee or tuition fee will not be considered.

2)通年申請
The applying for the year-round

通年申請とは、前・後期一括申請を示します。授業料免除を通年申請した者は、改めて後期分の授業料免除申請をする必要はありません。
また、通年申請をせず前期分のみ申請することも可能です。
ただし、通年申請者のうち、申請当時に比べて(1)収入が変わった、(2)給付奨学金の受給を開始したので仕送りを減額した、(3)給付奨学金の受給が終了したので別の方法で生活費を捻出している、(4)家族が増えた等、何らかの理由で家計に変化があった場合は、「変更申請」として申請システ

ム入力後、後期分の授業料免除申請書等の必要書類を2026年8月上旬（※予定）までに経済支援担当に提出してください。

Those who applied for tuition fee exemption application (year-round), do not need to apply for tuition fee exemption for the second semester again. (The year-round means the first and the second semester batch application.)

It is also possible to apply only for the first semester without applying for the year-round.

However, among year-round applicants, (1)income has changed, (2)the remittance(from family or others) has been reduced because you have started receiving benefit scholarships, (3)the living expenses were paid by another method due the benefit scholarship has ended, (4)the number of families has increased, etc., If there is a change in your household budget compared to when the year-round application for some reason, you need submit the required documents for the second semester after input to the application system for tuition fee exemption as the “Application for change”. (Application deadline: scheduled early August 2026.)

※授業料免除は、前・後期の授業料納期分（前期4～9月分、後期10月～3月分）ごとに審査を行います。前期分の免除結果と後期分の免除結果が異なることがあります。

*Tuition fee exemption will be judged for each of the first and the second semester (first semester April-September, second semester October-March). The results of the exemption for the first semester may differ from the results of the exemption for the second semester.

Ⅲ. 申請方法
How to apply

- 申請は、以下の通り行ってください。
  Please take the following steps to apply.
- 入学手続を完了後、１次申請（WEB システム入力）をしてください。
  After completing the internet admission and registration, please enter the step-1 application (online application).
- １次申請（WEB システム入力）を完了していない場合、２次申請（申請書類提出）はできません。
  “Step1: Online application” must be completed in order to proceed to “Step:2: Document submission”.
- 各申請期間を過ぎたものは、一切受付ができません。
  Applications are not accepted after the deadline of each step for any reason.

①入学手続（インターネット入学手続入力）
Input to the Internet admission and registration.

↓

②1次申請（WEB システム入力）
Step 1: Online application

入力期間：15～16ページに記載
Online application period: Please go to page15-16

↓

③2次申請（必要書類を郵送で提出）
Step 2: Document submission

提出期間：15～16ページに記載
Submission period: Please go to page15-16

↓

④不足書類等の連絡（不備があった場合）
Contact applicants for submitted documents (In case of incomplete application only.)

↓

⑤結果通知（SOSEKI で各自確認）
Announce of the results (the result will be made displayed on SOSEKI. Each students check own result.)

①入学手続（インターネット入学手続入力）
Input to the Internet admission and registration.

入学手続（インターネット入学手続入力）で「入学料免除・徴収猶予申請」を選択し、入学料免除・徴収猶予申告の「私費外国人留学生」を選択してください。

Please Select "Application for a exemption or postponement of admission fee" in the Admission Procedure (Online Admission System registration). and select the "Privately Financed International Students" at the "Admission fee exemption / postponement of apply".

入学料は支払わないでください。支払った入学料は返還できません。

Please do not pay the Admission fee. The Admission fee is non-refundable.

②1次申請（WEB システム入力）
Step 1: Online application

入力期間：15～16ページに記載
Online application period: Please go to page15-16

熊本大学公式ホームページの「入学料・授業料免除申請システム（リンク）」または下記のリンクからアクセスし、各画面番号と説明に沿って入力をすすめてください。

Access the "Application System for Exemption from Admission and Tuition Fees (link)" on the official Kumamoto University website and the below URL, and follow the screen numbers and instructions.

【熊本大学入学料・授業料免除申請システム】 https://admission.kumamoto-u.ac.jp/jumen

※リンク先でシステムにログインできない場合は、アドレスをコピーして、PC推奨環境で再度アクセスしてください。

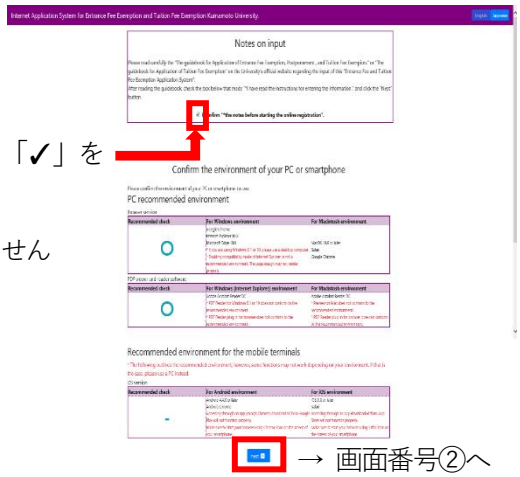
*If you cannot log in to the system at the link, please copy the address and access the website again with the system requirements.

申請システムへの入力は1次申請期間最終日の23時59分までに完了させてください。前の入力画面に戻る場合はブラウザの「←」ボタンは使用せずに、画面内の「戻る」ボタンを使用してください。ブラウザの「←」ボタンを使用すると、入力内容が消える可能性があります。「次へ」ボタンを使用すると、その時点でのデータを保存します。修正がある場合は、「戻る」ボタンを使用して修正してください。

You can enter to the online application by 11:59 p.m. before the Step1(online application) deadline. If you want to reenter the forward, please crick to" Return". (Please do not click the "←" button on your Internet browser, cause of possibility that the input contents will be lost.) You can save your entered contents when you crick to "Next".

【画面番号①:共通】 この「2026年度入学料免除・徴収猶予及び授業料免除(通年)申請のしおり」をよく読み、画面上部の「入力時の注意事項」を確認後、『「※入力の際の注意事項」を確認しました。』のチェックボックスをクリックし、パソコンやスマートフォンの環境がそれぞれの推奨環境に該当しているかどうか確認してください。
【Screen №1. / Common】 Please read this guidebook carefully, check " Notes on input " at the top of the screen, and click the "I confirm *the notes before starting the online registration." and confirm that the environment of your computer or smartphone corresponds to the recommended environment.

画面番号①



内容を確認し、必ずチェックボックスに「✓」をいれてください

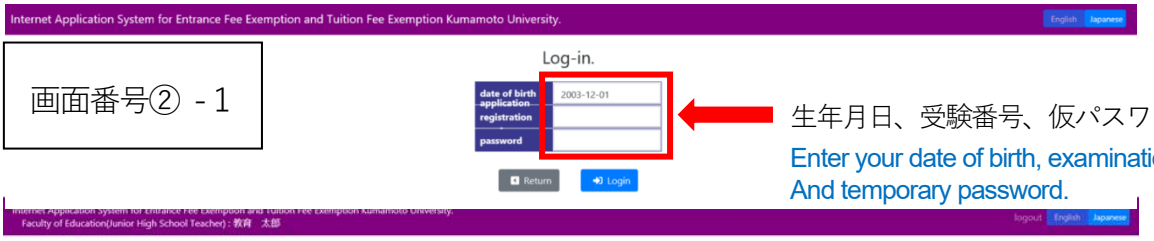
※「✓」をいれずに次に進むことはできません

Please check the contents and be sure to put "✓" in the check box.
You cannot proceed to the next step without checking the box.

→ 画面番号②へ　go to screen №2.

【画面番号②-1・2・3:共通】 二段階認証になっています。ログイン画面からあなたの生年月日、受験番号、合格通知に記載されている仮パスワードを入力し、申請手続登録用パスワード送信画面に進んでください。あなたがすぐに確認できるメールアドレスを入力後、入力したアドレスに申請手続登録用パスワードが送信されます。そのパスワードを使用して再度ログインしてください。
【Screen №2-1/2/3 / Common】 This is a two-step authentication. From the login screen, enter your date of birth, examination number, and the temporary password on your acceptance letter, then proceed to the screen for sending the registration password for application procedures. After you enter your e-mail address that you can check immediately, a password for registration for the application procedure will be sent to the address you entered. Please use the password to log in again.

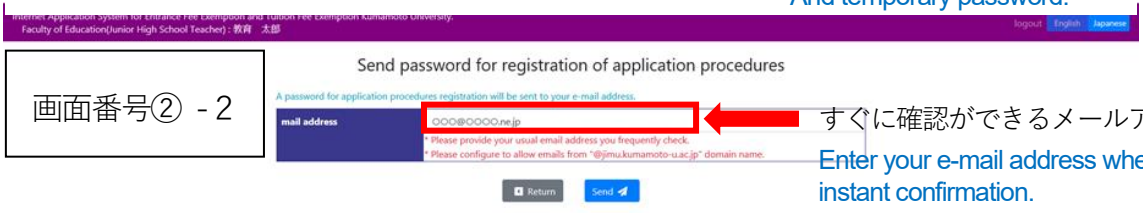
画面番号② - 1



生年月日、受験番号、仮パスワードを入力

Enter your date of birth, examination number, And temporary password.

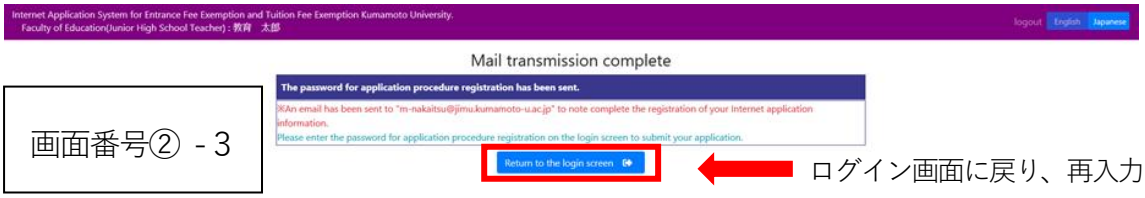
画面番号② - 2



すぐに確認ができるメールアドレスを入力

Enter your e-mail address where you can get instant confirmation.

画面番号② - 3



ログイン画面に戻り、再入力

Go back to the login screen and re-enter the information.

学部学生は、画面番号③－１へ　大学院生は、画面番号④へ

【画面番号③−1:学部生のみ】入学手続システムで入力した番号を選択します。この場合、「⑪私費外国人留学生」を必ず選択してください。選択した番号は赤く表示されますので確認し、画面番号の③−2へ進んでください。
【Screen №3-1 / Undergraduate students only】Select the number you entered in Online Admission System. In this case, be sure to select (11) "Privately Financed International Student". The number you have selected will be displayed in red, so please confirm it and proceed to the【Screen №3-2】.

※このページは学部入学の方を対象にしています。大学院入学の方は、９ページに進んでください。
This description is for undergraduate students. If you are planning to enter a graduate school, please skip it and go to page 9.

画面番号③- 1

Confirmation of application for Admission Fee Exemption / Postponement and Tuition Fee Exemption

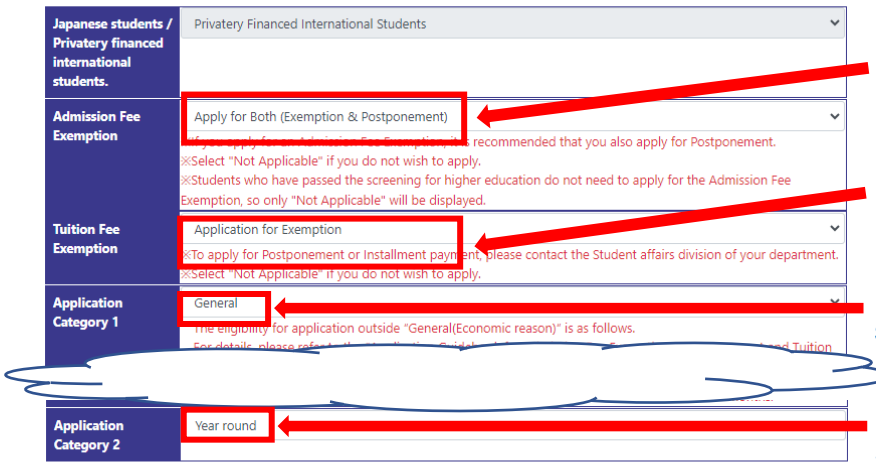
選択した番号が赤く表示されます
The selected number will be displayed in red.

→ 画面番号③− 2へ

【画面番号③−2:学部生のみ】「入学料申請」、「授業料申請」ではそれぞれ希望するものを選択し、「申請区分1」では**一般枠**、「修学支援区分」では**対象外(新入生は経済的理由も含む)**、「申請区分2」では**通年申請**を選択してください。
[Screen No. 3-2 / Undergraduate students only] For "Application for Admission Fee" and "Application for Tuition Fee," select the desired one respectively, and for "Application Category 1" field, select General, for "Study Support Category" field, select "Not Eligible (including financial reasons for new students)", and for "Application Category 2" field, select "Year round".

画面番号③- 2

Application Category



入学料について、希望の申請内容を選択
Select the desired application details for admission fee

授業料について、希望の申請内容を選択
Select the desired application details for tuition fee

「一般枠」を選択
Select " General ".

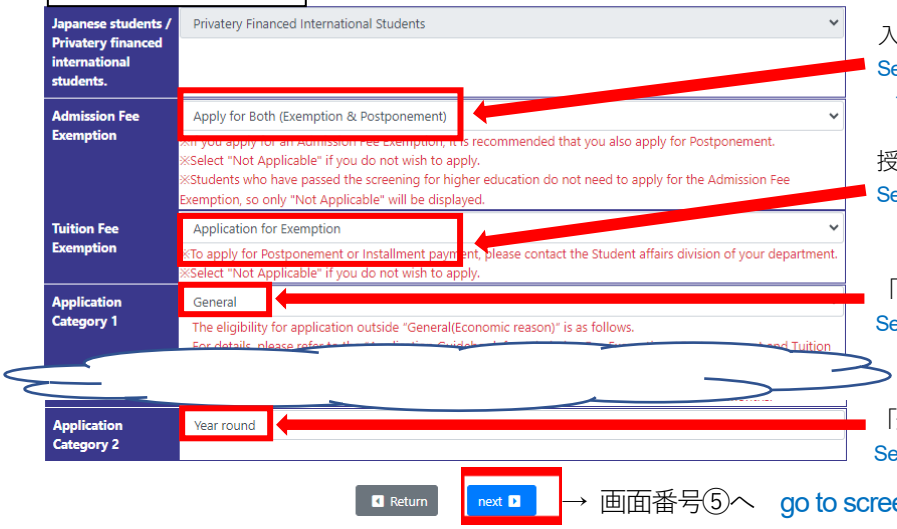
「通年申請」を選択
Select " Year round ".

Return next → 画面番号⑤へ go to screen №5.

入学料免除・徴収猶予、授業料免除申請は、両方とも「非該当」にすることはできません。
For both admission fee exemption / postponement and tuition fee exemption applications, it is not possible to make them both "Not Applicable".

【画面番号④:**大学院生のみ**】「入学料申請」、「授業料申請」ではそれぞれ希望するものを選択し、「申請区分1」では**一般枠**、「申請区分2」では**通年申請**を選択してください。
【Screen №4. / Graduate students only】Please select Desired application type at "Admission Fee Exemption" and "Tuition Fee Exemption" fields and for "Application Category 1" field, select General, and for "Application Category 2" field, select "Year round".

画面番号④



入学料について、希望の申請内容を選択
Select the desired application details for admission fee

授業料について、希望の申請内容を選択
Select the desired application details for tuition fee

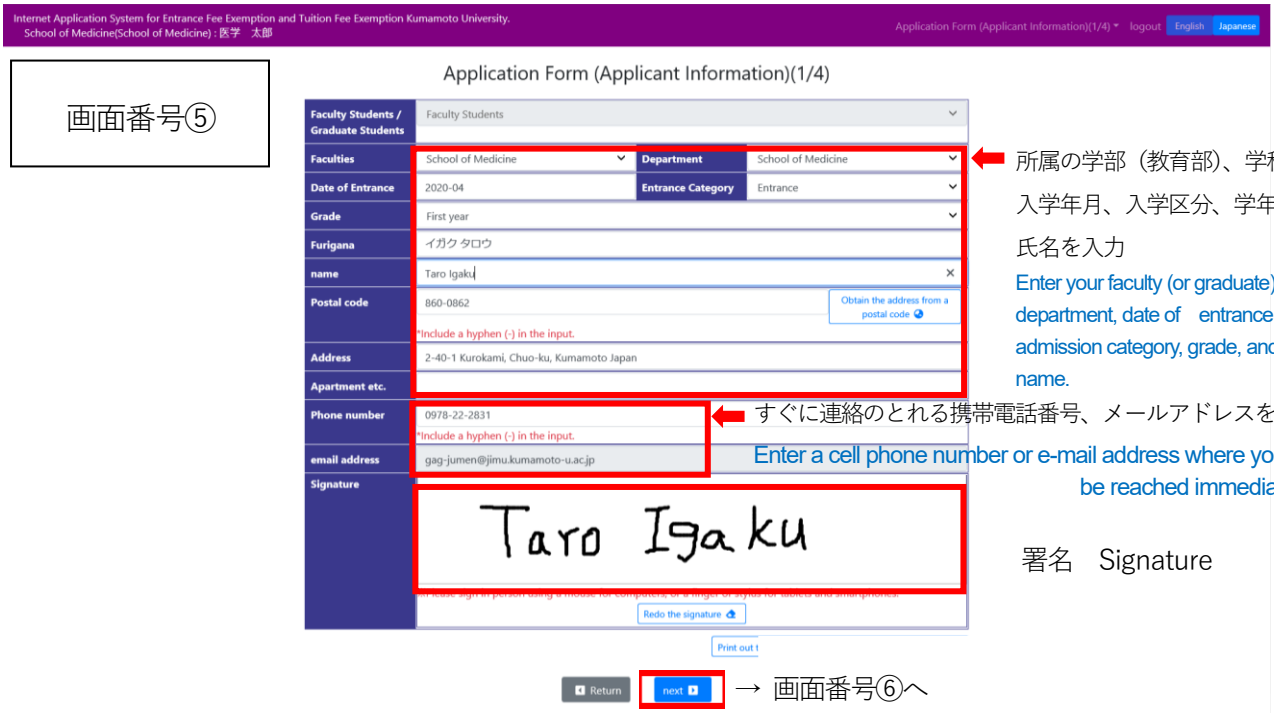
「一般枠」を選択
Select " General ".

「通年申請」を選択
Select " Year round ".

→ 画面番号⑤へ　go to screen №5.

【画面番号⑤:共通】 進学先の学部(教育部)を選択し、入学年月を2026年4月と入力、入学区分を選択してください。そして、すぐに連絡が取れる電話番号とメールアドレスを入力後、マウス等で署名してください。
【Screen №5. / Common】Select the faculty or graduate school which your place of study, enter April 2026 as the entrance date, and select the admission category. Then, enter a phone number and e-mail address where you can be reached immediately, and sign your name with your mouse or other means.

画面番号⑤



所属の学部（教育部）、学科、入学年月、入学区分、学年、氏名を入力
Enter your faculty (or graduate), department, date of entrance, admission category, grade, and name.

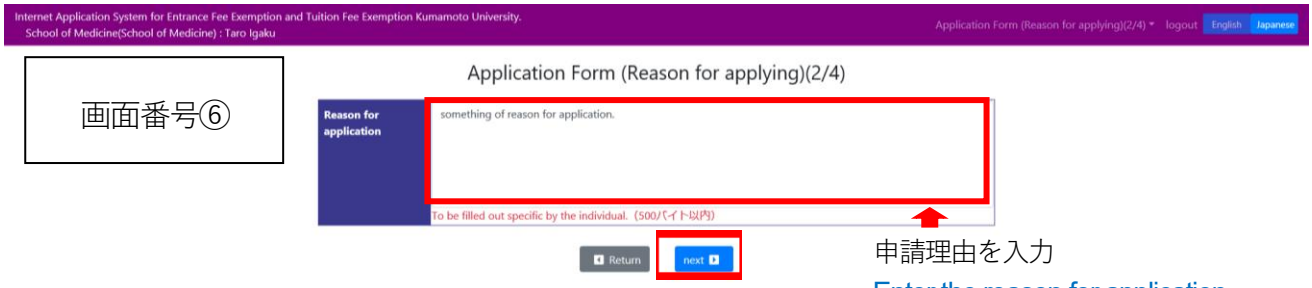
すぐに連絡のとれる携帯電話番号、メールアドレスを入力
Enter a cell phone number or e-mail address where you can be reached immediately.

署名　Signature

→ 画面番号⑥へ
Go to screen №6.

【画面番号⑥:共通】 申請理由を入力してください。
【Screen №6. / Common】Please enter the reason for your application.

画面番号⑥

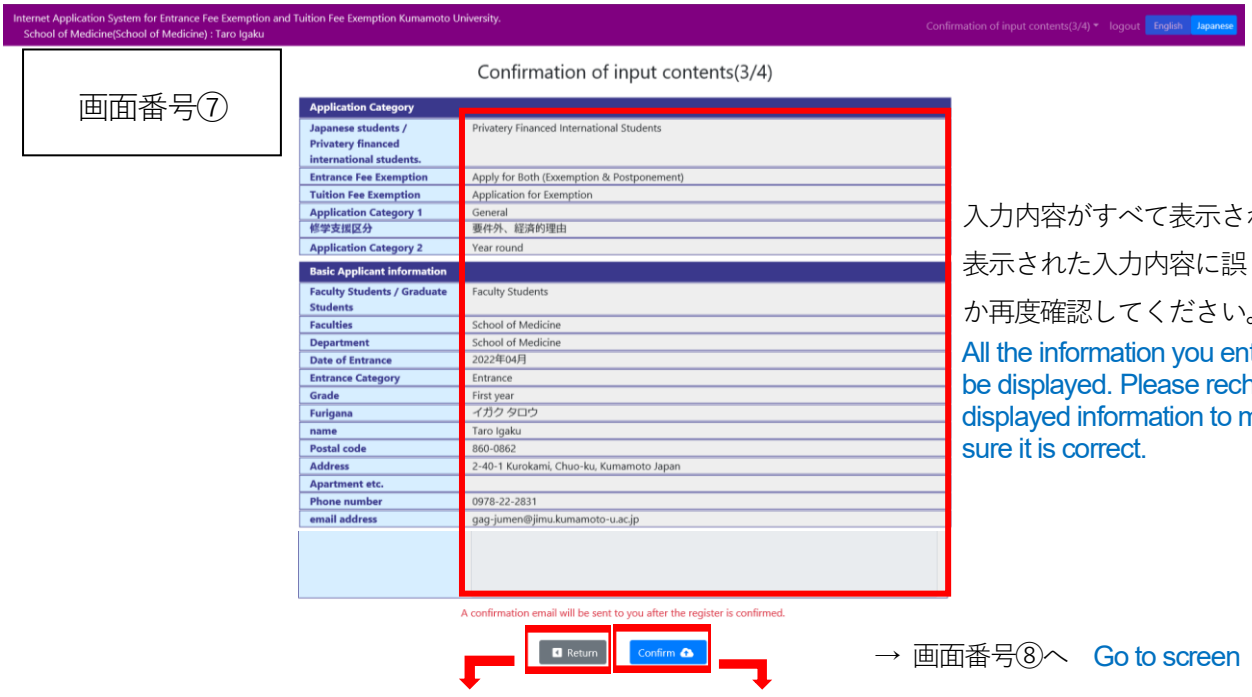


→ 画面番号⑦へ
Go to screen №7.

申請理由を入力
Enter the reason for application.
→英語で入力した場合は、その後に
日本語訳(翻訳アプリ使用可)を入力
If you entered the reason for your application in English, please add a Japanese translation afterwards. (translation app can be used).

【画面番号⑦:共通】 入力内容を確認し、修正がある場合は「戻る」をクリックして修正箇所のある画面まで戻り、修正後に再度確認してください。確認後、内容に間違いがなければ「確定」をクリックすると申請内容が登録されます。登録後、申請登録完了メールが届きます。
【Screen №7 / Common】 Please check your conformation of input contents. If you have any corrections to make, please click "Back" to return to the screen where the corrections were made, and check again after making the corrections. After confirmation, if the information is correct, click "Confirm" to register your application. After registration, you will receive an application registration completion e-mail.

画面番号⑦



入力内容がすべて表示されます。
表示された入力内容に誤りがないか再度確認してください。
All the information you entered will be displayed. Please recheck the displayed information to make sure it is correct.

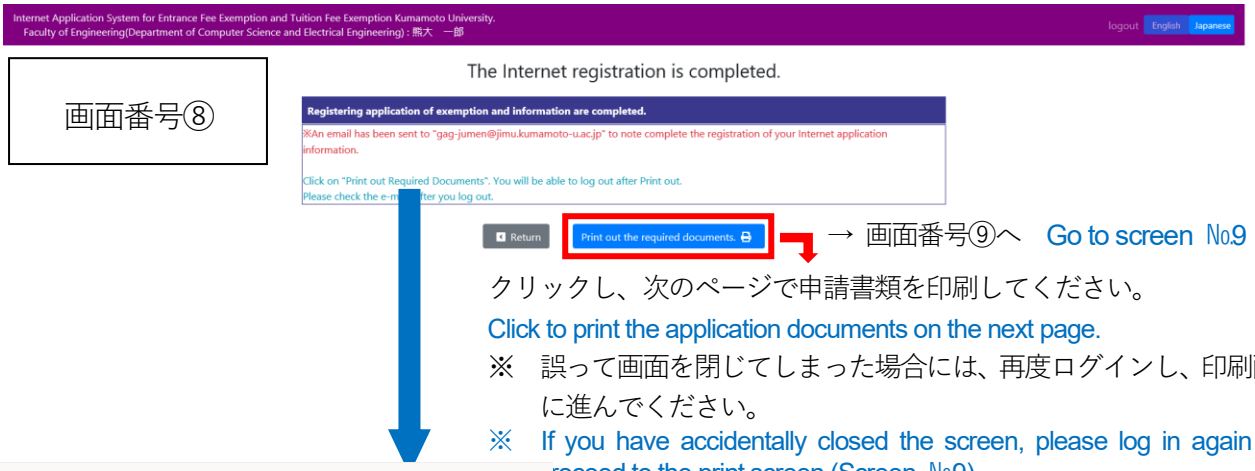
→ 画面番号⑧へ Go to screen №8.

修正がある場合は、前画面に戻り、修正してください。
If you have any corrections, please go back and make them.

確認後、間違いがなければクリックしてください。
申請時に登録したメールアドレスに確認メールが届きます。
(画面番号⑤で入力したメールアドレスに届きます)
After confirming, please click on the link if it is correct. You will receive a confirmation e-mail with the e-mail address you registered.

【画面番号⑧:共通】 申請登録完了メールを確認後、「必要書類の印刷へ」をクリックして必要書類を印刷してください。申請登録完了メールは申請内容確認用として、必ず1年間保存してください。
【Screen №8 / Common】After you received the application registration completion e-mail, please keep this e-mail for one year, as it contains your application registration details, and please print out the required documents. (Please click to “Print out the required documents”).

画面番号⑧



→ 画面番号⑨へ Go to screen №9

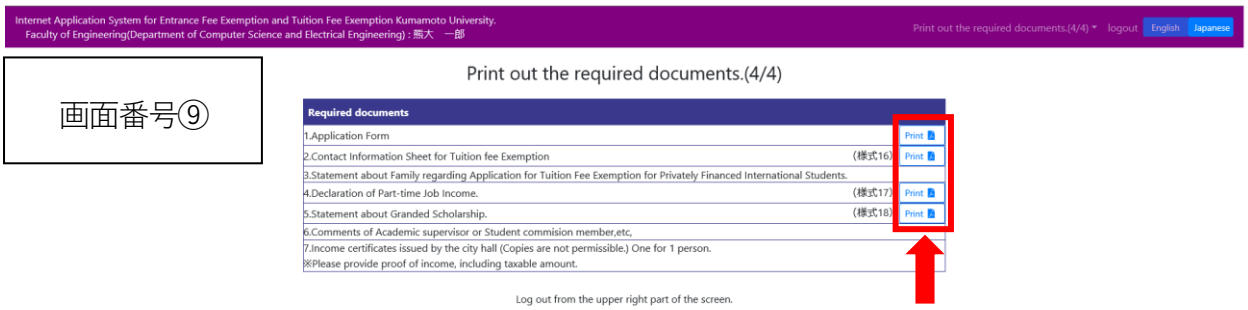
クリックし、次のページで申請書類を印刷してください。
Click to print the application documents on the next page.

※ 誤って画面を閉じてしまった場合には、再度ログインし、印刷画面に進んでください。
※ If you have accidentally closed the screen, please log in again and proceed to the print screen (Screen №9).

左のような登録完了メールが送信されます。
You will receive a registration completion e-mail as shown on the left.
送信されたメールには、申請登録内容が記載されていますので、必ず１年間保存してください。
Please keep this e-mail for one year, as it contains your application registration details.

【画面番号⑨:共通】 印刷ボタンがあるすべての必要書類を印刷してください。
【Screen №9 / Common】Please print out all the required documents for which there is a print button.

画面番号⑨



全ての申請書類を印刷後、ログアウトしてください。印刷後、必要に応じて所定の箇所を手書きで記入してください。
After printing all the application documents, please log out. After printing, please fill in the designated sections by hand if necessary.

【注意！】１次申請期間を過ぎると、申請書類は印刷できなくなります。

【Attetion!】After the online application period, you will not be able to print out your application documents.

【注意！】必ず２次申請も行ってください。（次の項目を確認してください。）

【Attetion!】Be sure to do the application step-2 (document submission) as well. (For details, check the next items.)

③2次申請（必要書類を郵送で提出）
Step 2: Document submission

提出期間：15～16ページに記載
Submission period: Please go to page15-16

（1）1 次申請登録完了確認後、印刷した「アルバイト収入状況申立書」と「奨学金受給状況申告書」に記入してください。※本人以外の家族がいる場合は、申請書2／3ページの記入が必要です。
After confirming the completion of the online application registration, please fill in the printed " Declaration of Part-time job Income " and " Statement about Granted Scholarship ".
※ If you have a family member other than yourself, you will also need to fill in page 2/3 of the application form.

（2）以下の【全員が提出する書類】を参照し、すべての書類に不備がないか確認してください。
Please refer to the [Required Documents] listed below and make sure that all documents are in order.

【全員が提出する書類】
Required Documents

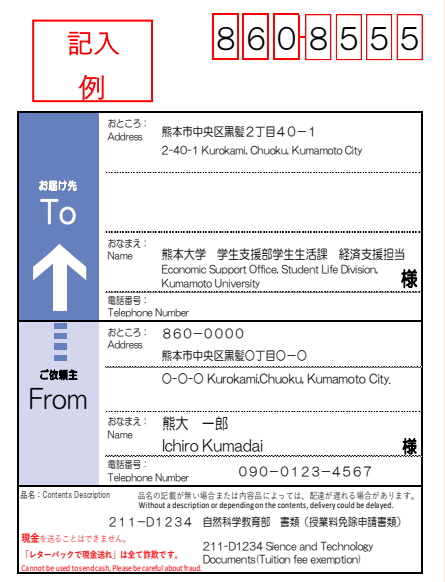
	必要書類 Required documents	留意事項 Notes
1	各申請書 Application Form	申請システム入力後に印刷してください。 Please print out after entering the application system.
2	授業料免除連絡票 Contact Information Sheet for Tuition Fee Exemption.	申請システム入力後に印刷・記入してください。 Please print out fill in the form after entering the application system.
3	アルバイト収入状況申立書 Declaration of Part-time Job Income	申請システム入力後に印刷・記入し、アルバイトをしている学生は、各アルバイト先に給与支給の証明を受けた後で提出してください。（複数提出可） Please print out and fill in your name, etc. when you enter the online application. For students who work part-time, please ask your employer to fill in a column that it proofs your salary amount before submitting the form. (you can submit plural sheet).
4	奨学金受給状況申告書 Statement about Granted Scholarship	申請システム入力後に印刷・記入してください。奨学金ごとに記入し、提出してください。（複数提出可） Please print and fill in the information when you enter the online application, and complete and submit for each scholarship (you can submit plural sheet).

	必要書類 Required documents	留意事項 Notes
5	最新の所得課税証明書(原本) Income certificates issued by the city hall (Copies are not permissible.) One for 1 person. ※Please provide proof of income, including taxable amount	2025年1月1日に在住していた市区町村の窓口で発行してください。※2025年1月1日以降に来日した方、未渡日の方の分は必要ありません。 Please issue it at the municipal office of there in which you resided on January 1, 2025.Those who came to Japan or yet, on after January 1, 2025 do not need this document.
6	私費外国人留学生　入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請者に係る家庭調書 Statement about Family regarding Application for Admission Fee Exemption / Postponement and Tuition Fee Exemption for Privately Financed International Students	申請システム入力後に印刷・記入してください。 Please print and fill in the information when you enter the online application.
7	指導教員又は学生委員等の所見 Comments of Academic supervisor or Student commission members, etc.	上記書類を確認してもらった後、指導教員又は学生委員等に記入してもらってください。 After checking the above documents by your supervisor or student committee members, please ask them fill in.

(3)「レターパックライト」を購入し、確認後の提出書類、証明書の原本等を全て入れて郵送してください。
Please purchase "Letter Pack Light" and mail it with all the completed required documents and the original certificates.

※購入、郵送の方法は下記のホームページを参照してください。
Please check the website under the bellow. (Advantages of Letter Pack & Flow of usage.)
https://www.post.japanpost.jp/service/letterpack/flow.html#main（日本郵便ホームページ）
https://www.post.japanpost.jp/service/letterpack/index_en.html (English ver.)

【郵送先】
〒860-8555
熊本市中央区黒髪2丁目40－1
熊本大学学生生活課経済支援担当
Economic Support Office, Student Life Division,
Kumamoto University
2-40-1 Kurokami, Chuoku, Kumamoto City
860-8555　JAPAN
※注意
品名欄には、必ず「学生番号」、
「所属の学部、教育部(研究科)名」、
「書類(授業料免除申請書類)」と記入してください。
【Notes】
Please be sure to fill your student ID number,
Faculty or Graduate School, and "Documents
(Tuition fee exemption)" in the Contents Description column.



※**どうしても提出期限に間に合わない書類がある場合**は、23ページ「Ⅶ. 免除等の申請に係る FAQ　Q19」を参照してください。
※If there are documents you are unable to prepare by the submission deadline, please refer to page 23"Ⅶ. FAQ Q19".

※**来日している者は郵送のみです**。1 次申請期限までに渡日が不可能な者は、1 次申請期間中に、所属の教務（国際担当）に提出書類のデータをメール送信してください。1 次申請期限までに渡日が不可能な者は、1 次申請期間中に、所属の教務（国際担当）に提出書類のデータをメール送信してください。※必ず 1 次申請を完了させたうえで、PDF 形式で送信してください。
※Applicants residing in Japan can apply by mail only. You are unable to enter Japan by Online application period, please send the exemption application documents in PDF file format to the academic affairs office of your faculty or graduate school during Online application period. *Be sure to complete Application Step1 (the online application) before sending documents in PDF format.

※災害枠の免除申請者には対応していません。レターパックライトによる郵送で提出してください。
※Exemption category B applicants will not be accommodated sending by e-mail. Applicants for Exemption category B who should be submitted by mail via Letter-Pack.

④不足書類等の連絡（不備があった場合）
Contact applicants for submitted documents (In case of incomplete application only.)

提出された申請書類は、受付後審査があります。不備等があった場合は、学生用メール（ST メール）のアドレス又は免除申請システムに入力した連絡先に連絡しますので、速やかに対応してください。連絡に応答がない場合や本学が指定した期日までに提出がない場合は、審査不能のため不許可となることがあります。
Submitted application documents will be screened after they are received. If we need to confirm regarding your application or found missing documents, we may contact you by sending an e-mail to your ST e-mail address or using the information of internet application system of fee exemption. Please respond promptly. When we do not have any response or necessary documents are not submitted by the deadline, the application will be “Not admitted (not permitting)” due to Unreviewable.

申請者と連絡が取れないことにより申請者が不利益を被った場合、本学はその責を負いません。
If the applicants were not reachable, we do not take any responsibility for the disadvantage.

⑤結果通知（SOSEKI で各自確認）
Announce of the results (the result will be made displayed on SOSEKI. Each students check own result.)

https://uportal.kumamoto-u.ac.jp/ （熊本大学ポータルサイトログイン）

※大学構内で熊本大学 Wi-fi に接続してアクセスしてください。
※Please access the Kumamoto University portal site by connecting to the Kumamoto University Wi-fi in the university campus.

※熊本県外、又は日本国外にいる等により SOSEKI の確認ができない場合は、メールで経済支援担当に連絡してください。
※If you are unable to confirm SOSEKI due to reasons such as being outside Kumamoto Prefecture or outside Japan, please contact us by e-mail.
（メールアドレス）E-mail to gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp

Ⅳ. 申請期間
Application Period

選抜区分によって違いますので、注意してください。
Please note that the application period is different for Selection Type

選抜区分 Selection Type	1次申請期間 （システムへの入力・日付は日本時間） Step1: Online application. The input periods listed are at JST.	2次申請期間 （郵送） （日本在住者向け・未入国者は14ページ下部を参照。） Step2: Documents submission. For residents of Japan. For those who have not yet entered Japan, see the bottom of page 14.
学部　Undergraduate course		
私費外国人留学生選抜 Privately Financed Foreign Students Selection	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026
社会文化科学教育部　Graduate School of Social and Culture Sciences		
・博士前期課程（教授システム学専攻を含む） • Master's Program (Including instructional system)	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026
・博士前期課程（第3期募集） • Master's Program (The third term recruitment only)	2026年3月25日（水）～31日（火） From March 25 through 31, 2026	2026年3月26日（木）～4月2日（木） From March 26 through April 2, 2026
・博士後期課程（教授システム学専攻のみ） • Doctoral Program (Including instructional system)	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026
・博士後期課程（教授システム学専攻を除く） • Doctoral Program (Excluding instructional system)	2026年3月25日（水）～31日（火） From March 25 through 31, 2026	2026年3月26日（木）～4月2日（木） From March 26 through April 2, 2026
医学教育部　Graduate School of Medical Sciences		
・修士課程 ・Master's Program	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026
・修士課程　※第3期募集 • Master's Program (The third term recruitment only)	2026年3月25日（水）～31日（火） From March 25 through 31, 2026	2026年3月26日（木）～4月2日（木） From March 26 through April 2, 2026
・博士課程 ・Doctoral Program	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026
・博士課程　※第3期募集 • Doctoral Program (The third term recruitment only)	2026年3月25日（水）～31日（火） From March 25 through 31, 2026	2026年3月26日（木）～4月2日（木） From March 26 through April 2, 2026
保健科学教育部　Graduate School of Health Sciences		
・博士前期課程 • Master's Program	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026
・博士前期課程　※第3期募集 • Master's Program (The third term recruitment only)	2026年3月25日（水）～31日（火） From March 25 through 31, 2026	2026年3月26日（木）～4月2日（木） From March 26 through April 2, 2026
・博士後期課程 • Doctoral Program	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026

選抜区分 Selection Type	1次申請期間 （システムへの入力・日付は日本時間） Step1: Online application. The input periods listed are at JST.	2次申請期間 （郵送） （日本在住者向け・未入国者は14ページ下部を参照。） Step2: Documents submission. For residents of Japan. For those who have not yet entered Japan, see the bottom of page 14.
・博士後期課程 ※第3期募集 • Doctoral Program (The third term recruitment only)	2026年3月25日（水）～31日（火） From March 25 through 31, 2026	2026年3月26日（木）～4月2日（木） From March 26 through April 2, 2026
薬学教育部 Graduate School of Pharmaceutical Sciences		
・博士前期課程 • Master's Program	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026
・博士前期課程 ※第3期募集 • Master's Program (The third term recruitment only) ・博士課程 • Doctoral Program (4 years) ・博士後期課程 • Doctoral Program (3 years)	2026年3月25日（水）～31日（火） From March 25 through 31, 2026	2026年3月26日（木）～4月2日（木） From March 26 through April 2, 2026
自然科学教育部 Graduate School of Science and Technology		
・博士前期課程 • Master's Program	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026
・博士前期課程 ※第3期及び学部3学年次を対象とする入試 • Master's Program (The third term recruitment and those in the third year of undergraduate only)	2026年3月25日（水）～31日（火） From March 25 through 31, 2026	2026年3月26日（木）～4月2日（木） From March 26 through April 2, 2026
・博士後期課程 • Doctoral Program	2026年3月13日（金）～23日（月） From March 13 through 23, 2026	2026年3月14日（土）～24 日（火） From March 14 through 24, 2026
・博士後期課程 ※第3期募集 • Doctoral Program (The third term recruitment only)	2026年3月25日（水）～31日（火） From March 25 through 31, 2026	2026年3月26日（木）～4月2日（木） From March 26 through April 2, 2026

Ⅴ. 結果通知までの注意事項
Notes after applied

1. 納付の猶予
Extension of the payment deadline (including direct debit)

入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請をした者は、申請内容の結果通知があるまで入学料及び授業料の納付が猶予されます。結果通知があるまでは納付しないでください。もし納付してしまった場合、免除の対象外となります。納付した入学料及び授業料の返還はしません。

Those who have applied for admission fee exemption / postponement and tuition fee exemption will have their payment postponed until they are notified of the result of the exemption. Please do not pay admission and tuition fees until the results are notified. If you have paid admission and tuition fees, you will not be eligible for the exemptions. The admission and tuition fee paid will not be refunded.

2. 入学料免除・徴収猶予申請の取り下げ.
Cancellation of application for admission fee exemption and postponement

入学手続きの際に入学料の納付が困難等のため、入学料免除・徴収猶予の申請をしたが、その後入学料の納付が可能となり申請を取り下げる場合は、日本時間の2026年3月27日（金）17:00までに学生生活課経済支援担当に連絡してください。

If you applied for the exemption or postponement of admission fee because you had difficulty paying admission fee when you applied for admission, but later became able to pay admission fee and wish to cancel the application, please contact by e-mail the Economic Support Office, Student Life Division by 5:00 p.m. Japan time, March 27, 2026.

3. 授業料免除申請の取り下げ
Cancellation of the application for tuition fee exemption

授業料免除申請対象の学期の途中で休学や退学をする場合は、その期の在学中の授業料を月割で納付しなければなりません。申請後、当該事由が発生した場合は、免除申請の取り下げ手続もあわせて行う必要がありますので、速やかに学生生活課経済支援担当に連絡してください。

If you take a leave of absence or withdraw from the university in the middle of the semester for which tuition fee exemption is applied, you will be required to pay tuition fee for that term in monthly installments. If such a circumstance occurs after the application is submitted, please contact by e-mail the Economic Support Office, Student Life Division as soon as possible, since it is necessary to take the procedure to withdraw the exemption application as well.

Ⅵ. 免除決定時期と結果通知方法
Notification of the Results

1. 結果通知の時期
Announcement date

入学料免除・徴収猶予／前期分授業料：6月下旬（予定）
Admission fee exemption / Postponement and Tuition fee (first semester): late-June(scheduled)

学内掲示物によりお知らせします。
Announcement date of the result will be notified by on-campus bulletin boards.

2. 結果の確認方法
How to check the Application result

「熊本大学学務情報システム（SOSEKI）」で申請者が各自確認してください。個別に電話やメールでの通知、郵送等はしません。

Application result will be made displayed on SOSEKI. Each student is responsible for checking his/her own result (The result will not be notified individually by phone, e-mail or letter).

3. 免除結果
Application result

審査は学期（前期・後期）ごとに行いますので、通年申請（前後期一括申請）をした場合でも免除結果が異なる場合があります。

Since the screening is conducted for each semester (the first semester and the second semester), the result of the exemption may differ even if you apply for the whole year (apply for the whole year first semester and second semester).

4. 免除結果の取り消し
Revocation of exemption

申請内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、免除決定後でも免除の許可を取り消します。必要な証明書類等が提出されていない場合は、審査から除外することがあります。
懲戒処分を受けた場合は、免除決定後でも当該期の免除の許可を取り消します。
If any falsehood is found in the content of the application and the documents submitted, the permission for exemption will be revoked even after the exemption has been decided. In the case that the necessary certification documents, etc. are not submitted, the applicant may be excluded from the exemption.
In the case of disciplinary action, the permission of exemption for the term will be cancelled even after the decision of exemption.

Ⅶ. 不許可・半額免除の場合の入学料・授業料の納付 Payment methods

結果通知後、入学料及び授業料の半額免除又は不許可、入学料徴収猶予の全額猶予又は半額猶予、もしくは不許可の決定があった者は、速やかに入学料及び授業料を納付してください。
納付期限までに入学料の納付がない場合や授業料の振替日に残高不足で引き落としできない者は除籍になるおそれがありますので、注意してください。
After the notification of the result of the screening for exemption / postponement, those who were exempted from paying half of admission fee or were not admitted to exempt admission fee, or those who applied for postponement of collection, and those whose tuition fee exemption screening result was half exemption or not admitted, should pay admission and tuition fees.
Please note that students who do not pay admission fee by the due date, or those who cannot withdraw tuition fee due to insufficient balance on the transfer date, may be expelled from the school.

入学料と授業料では納付方法及び納付期限が異なります。
The payment method and payment deadline are different for admission fee and tuition fee.

【入学料免除・徴収猶予】Admission fee exemption / postponement

結果 Result	金額(円) Required admission fee (Yen)	納付期限 Payment deadline
半額免除 Half exemption	141,000	結果発表から14日以内 Within 14 days after result announcement
全額徴収猶予 Full postponement	282,000	2026年9月30日(水) September 30, 2026
半額徴収猶予 Half postponement	141,000	2026年9月30日(水) September 30, 2026
不許可 Not admitted	282,000	結果発表から14日以内 Within 14 days after result announcement

選考結果発表後に、本人宛に振込依頼書（振込手数料：本人負担）を送付しますので、上の表の該当する納付期限までに納付してください。
Admission fee: after the selection results are announced, we will send a transfer request form (transfer fee: paid by the applicant) to the applicant. Please make the payment by the applicable payment deadline in the above table.

【授業料免除】Tuition fee exemption

結果 Result	金額（円） Required tuition fee (Yen)	振替日（予定） Date of debit (Scheduled)
半額免除 Half exemption	133,950	2026年7月13日（月） July 13, 2026
不許可 Not admitted	267,900	2026年7月13日（月） July 13, 2026

2026年7月13日（月）に「授業料の銀行預金口座自動引き落とし」により納付してください。免除決定から引き落としまでの期間が短くなっておりますので、注意してください。銀行預金口座で自動引き落としできなかったときは、本学財務課等の収入窓口で現金で納付するか、本人宛に届く「振込依頼書（振込手数料：本人負担）により納付してもらうことになります。
Tuition fee: please pay tuition fee on July 14, 2026 by "automatic withdrawal from your bank account". Please note that the period between the announcement for exemption result and the debit is shorter. If automatic withdrawal from your bank account is not possible, you can either pay in cash at the income counter of the University's finance department, etc., or have the student pay using the transfer request form (transfer fee: paid by the student) sent to the student.

※入学料及び授業料の納付と免除の問い合わせ先は違いますので、注意してください。
Please refer to the following for inquiries about payment of admission and tuition fees and exemptions.

授業料納付の問い合わせ先：所属の学部又は教育部の教務担当
Inquiry for tuition payment: Academic Affairs of your faculty or graduate school department

入学料の納付及び免除申請の取り下げについての連絡先：経済支援担当
Inquiry for admission payment and cancellation of admission fee exemption: Economic Support Office

授業料免除申請の取り下げについての連絡先：経済支援担当
Inquiry for cancellation of tuition fee exemption: Economic Support Office

（経済支援担当（授業料免除）メールアドレス）
E-mail to: gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp
※お問い合わせの際は、必ず学生番号と氏名を本文に明記してください。
Please make sure to include your student ID number and name in the body of your inquiry.

※振替日に銀行口座引落による授業料の納付ができなかった方は、至急所属の教務担当に相談してください。
*If you were unable to withdraw your tuition fee from your bank account on the day of tuition payment, please consult with the Academic affairs of your faculty or graduate school department immediately.

Ⅷ. 個人情報の取扱い
Personal Information handling policy

入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請書に記載された情報、提出された情報は、入学料免除・徴収猶予及び授業料の免除業務のために利用され、その他の目的には使用されません。

Any information in the application documents written and provided by applicants shall be used only for admission fee exemption / postponement and tuition fee exemption procedures, and shall not be used for any other purposes.

Ⅸ. 免除等の申請に係るFAQ
Frequently Asked Questions

1. 全般　In general

Q1	1次申請・2次申請がありますが、両方しなくてはならないのですか？ There are two steps of applications: step-1 and step-2. Do I have to do both?	A1	全ての申請を行う必要があります。 Yes, you must do all the steps.
Q2	日本での生活費がわかりません。家庭調書にはどのように記入したらいいでしょうか？ I am not sure the living expenses per month in Japan. How should I fill in the columns for "outgo" in a document of "Statement about family regarding"?	A2	日本での生活費については、大体どのくらいかかるのかを想定した記入例を記載していますので、参考にしてください。 For living expenses in Japan, please refer to Example of entries in this guidebook, which shows how much you can expect to spend.
Q3	3月に日本に行く予定です。それでも、進学先の教務を通したほうがいいですか？ I am planning to enter to Japan in March. Should I still apply through the academic affairs division of the school I am going to?	A3	1次申請期間までに日本に入国していない場合、進学先の教務を通して申請してください。 If you have not yet entered Japan by online application period, please apply through the academic affairs office of the school you will be attending.
Q4	今年、熊本に引っ越しました。所得課税証明書は熊本での証明が必要ですか？ I moved to Kumamoto City this year. Should I prepare a certificate of income taxation issued by Kumamoto City?	A4	2025年1月1日の時点で住んでいた（届け出ていた）場所の役所で発行してください。 Please submit a certificate of taxation of income issued by the municipality in which you lived (or reported to live) as of January 1, 2025.
Q5	熊本での住所が決まっていません。申請時の住所でいいですか？ I still do not know where I will be moving to in Kumamoto City. Can I use the address when I applied?	A5	申請時での入国・未入国に関わらず、熊本での住所が決まっていない学生は、仮入力として、進学先の住所を入力してください。 Regardless of whether you are in Japan or not at the time of application, if you do not know your address in Kumamoto, please enter your admission destination address as provisional input.

Q6	国費留学生の申請中です。授業料免除申請は可能ですか？ I am in the process of applying for the MEXT Scholarship. Can I apply for a tuition fee exemption?	A6	申請は可能です。国費留学生採用が決定した場合は、速やかに経済支援担当に連絡し、授業料免除申請の取り下げを行ってください。 Yes, you can. If you are selected for the MEXT scholarship, please contact the Economic Support Office as soon as possible to withdraw your application for tuition fee exemption.
Q7	振替日までに授業料の納付が間に合いませんでした。 I was unable to pay my tuition fee in time before the debit date.	A7	至急、所属の教務担当に相談してください。 Please consult with student affairs of your graduate school, immediately.
Q8	免除結果発表の時に熊本にいなかった場合の確認方法を教えてください。 How can I check if I was not in Kumamoto when the exemption result was announced?	A8	熊本県外、又は日本国外にいる等により、SOSEKI の確認ができなかった場合は、個別に対応しますのでメールにてご連絡ください。 If you were unable to confirm SOSEKI due to reasons such as being outside Kumamoto Prefecture or outside Japan, please contact us by e-mail so that we can respond to your request individually.

2. 1次申請について Regarding application step-1. (Online Application.)

Q9	申請システムへのアクセス方法を教えてください。 How can I access the application system?	A9	このしおりの6ページを参照してください。 Please refer to page 6 of this guidebook.
Q10	申請理由の日本語訳を入力したら制限文字数を超えました。 When I entered the Japanese translation of the reason for application, it exceeded the character limit. What should I do?	A10	申請理由は簡潔に入力してください。 日本語訳が入りきらない場合は、日本語訳だけ印刷したものを2次申請の提出書類に添付追加してください。 Please enter the reason for application briefly. If the Japanese translation does not fit within the character limit, please add a printed copy of the Japanese translation as an attachment to the documents submitted for the application step-2.
Q11	家族の情報を入力する画面がありません。家族の情報は入力しなくてもいいのですか？ I cannot find a screen to enter my family's information on the application system. Do I need to enter my family's information?	A11	日本で同居している家族の情報は必要です。申請書と家庭調書に直接記入してください。 Yes. If you have any family members living with you in Japan, we need their information. Please fill in the application form and “The statement about family regarding application for exemption” by hand.
Q12	日本以外の住所は入力できますか？ Can I enter an address except of Japan?	A12	できません。日本での住所が決まっていない場合は、Q5を参照してください。 No, you cannot. If you do not know address in Japan, please refer to Q5.

Q13	入力内容を確定した後で間違いに気づきました。変更は可能ですか？ I noticed a mistake after I confirm my information. Is it possible to change it?	A13	申請システム入力期間内であれば、再度ログインして修正箇所から再入力できます。入力期間外で気づいた場合は、速やかに経済支援担当に連絡してください。 Yes. You can make corrections within the step-1 application period. Please log in again and re-enter the corrected information. If you noticed your mistake after step-1 period, please inquire the Economic Support Office by e-mail immediately.
Q14	家庭調書と指導教員所見が印刷できません。 I cannot print out "The statement about family regarding application for exemption" and " Comments of academic supervisor or student commission member"	A14	このしおりの巻末にある問合せ先に至急連絡ください。 Please contact us immediately at the address listed at the end of this document.
Q15	エラーで先に進めない場合の連絡先を教えてください。 If I get an error and cannot proceed, where do I contact?	A15	経済支援担当にメールで連絡してください。 Please contact by e-mail the Economic Support Office. gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp
Q16	エラーの回答を待っていたら、入力期間を過ぎてしまいました。 While I was waiting for a response to my error inquiry, the input period has passed. What should I do?	A16	担当者がすぐに回答できない場合もあります。入力に関するお問い合わせは1次申請最終日（最終日が土日の場合は最終日の前の平日）、日本時間の12時までにお願いします。 Please note that the person in charge may not be able to respond immediately. If you have any questions about the input, please contact us by 12:00(noon) Japan time on the last day of the first application (if the last day is a Saturday or Sunday, the weekday before the last day).
Q17	1次申請の入力期間に間に合いませんでした。書類だけの提出はできますか？ I missed the application step-1. Can I submit just the documents?	A17	書類の提出だけの免除申請はできません。 No, you cannot apply for an exemption just by submitting documents.

3. 2次申請について Regarding application step-2. (Document submission.)

Q18	どうしても提出期間に間に合わない書類がある場合はどうしたらいいでしょうか？ What should I do if there are documents that I just can't get in time for the document submission period?	A18	やむを得ない理由で期間内に間に合わない書類がある場合は、書類名と間に合わない理由、提出できる日を記入したメモ等を、それ以外の提出できる書類に添付して提出期間内に郵送してください。 Please attach a note with the name of the document, the reason why it cannot be submitted in time, and the date when it can be submitted, to the other documents that can be submitted, and mail them within the submission period.

Q19	アルバイトを申し込む予定です。多分、4月1日には決定すると思うのですが、それでも家庭調書の収入やアルバイト収入状況申立書に記入できないのですか？ I'm considering applying for a part-time job, and I might get hired on April 1st, but can I enter my part-time income on “the statement about family regarding application for exemption”?	A19	できません。申請時現在に勤務している、採用が確定している以外のアルバイトの収入等は絶対に記入しないでください。申し込み中のアルバイト採用が決定した場合は4月1日までに経済支援担当に連絡してください。 No, you cannot. Never enter income from a part-time job unless you are certain you have a part-time job or have been confirmed for employment. If you are hired for a part-time job, please contact by e-mail the Economic Support Office by April 1.
Q20	申請中の奨学金があります。家庭調書には記入できますか？ I am applying for a scholarship. Can I enter the income from the scholarship in “the statement about family regarding application for exemption”?	A20	できません。申請中の奨学金がある場合は、家庭調書には記入せずに、奨学金受給状況申告書に申請中の奨学金名を記入してください。なお、受給によって仕送りや預貯金の引き出しの調整を希望する場合は調整希望と記入してください。 No, you cannot. If you have a scholarship for which you are applying, please write the name of the scholarship you are applying for on the "Statement about Granted Scholarship" form, not on “the statement about family regarding application for exemption”. If you wish to adjust the amount of money sent by parents (family) or withdraw from your savings due to receiving a scholarship, please indicate that you wish to do so.
Q21	子どもの分の所得課税証明は提出が必要ですか？ Do I need to submit proof of my child's income taxation?	A21	18歳未満のお子さんの所得課税証明の提出は必要ありません。 No, you do not need to submit proof of income taxation for children under 18 years old.
Q22	学内便での提出は可能ですか？ Can I submit my application through the university's internal mail service?	A22	学内便での提出はできません。レターパックライト等の追跡記録が残る郵送方法で申請者本人が提出してください。 No, Submission by internal mail is not acceptable. The applicant must submit the application in person using a mailing method with a traceable record, such as Letter Pack Light.
Q23	提出期間の最終日に郵送しても間に合いますか？ Is it possible to send it by post on the last day of the submission period?	A23	最終日に発送はしないでください。熊本市に在住している申請者であれば、最終日前の平日午前中までに近くの郵便ポストに投函してください。 Please do not ship on the last day. If you are an applicant residing in Kumamoto City, please drop your application to the nearest postbox by the morning before the last day.

Q24	申請期間内に COVID-19 の陽性反応があった、又は濃厚接触者で外出できない場合はどうしたらいいでしょうか？ What should I do if I test positive for COVID-19 within the application period, or if I am a close contact and cannot leave the house?	A24	陽性反応があった場合や、濃厚接触者になった場合はすぐに熊本大学の進学先の教務及び経済支援担当に連絡してください。 If you are certified a positive(person) test for COVID-19 infection or the close contact(person), please contact your academic affair office at Kumamoto University and Economic Support Office immediately.
Q25	1次申請は完了しましたが、2次申請を忘れていました。期限を過ぎても提出できますか？ I have completed the application step-1, but forgot to submit the step-2. Can I still submit it after the deadline?	A25	できません。 期間内に全ての申請が完了していない場合は、申請を取り下げたと見なします。 No, you cannot. If all applications are not completed within the time frame, we will assume that you have withdrawn your application.

【問合せ先】
For inquiry, please contact:

熊本大学　学生支援部学生生活課　経済支援担当
Economic Support Office, Student Life Division, Student Affairs Department, Kumamoto University.

（メールアドレス）Email to: gag-jumen@jimu.kumamoto-u.ac.jp

※お問い合わせの際は、必ず受験番号と氏名を本文に明記してください。
Please make sure to include your examination number and name in the body of your inquiry.

※申請に関するお問い合わせは、各申請最終日（最終日が土日の場合は最終日の前の平日）の12時までにお願いします。
※Inquiries about applications should be made by 12:00(noon) Japan time on the last day of the Online application (if the last day is a Saturday or Sunday, the weekday before the last day).